

HOTĂRÂREA NR. 11

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar la Școala Gimnazială Gornet, județul Prahova

Consiliul Local al Comunei Gornet, județul Prahova:

Având în vedere referatul de aprobare a primarului comunei nr. 1432 din 24.03.2025;

Având în vedere prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, actualizată; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere și ale Ordinului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată coroborate cu prevederile H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

În temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar la Școala Gimnazială Gornet, județul Prahova conform anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Gornet, județul Prahova, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Instituției Prefectului Județului Prahova, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate prin grija secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZÎMBROIANU GEORGE SEBASTIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ȘTEFAN LUCIAN**



**GORNET, 25.03.2025
Nr. 11**

Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. Voturi pentru	Nr. voturi împotrivă	Nr. abțineri	Ședință
11	11	11	-	-	ordinară



ROMANIA



JUDEȚUL PRAHOVA

COMUNA GORNET

Tel/Fax: 0244/419251, Email: primariaGornet@yahoo.com

Strada Principală nr. 92, Cod Fiscal 2845320



CONSILIUL LOCAL

NR. 1488/25.03.2025

ANEXA 1 LA H.C.L NR. 11/25.03.2025

REGULAMENT

**PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL
MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR LA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GORNET, JUDEȚUL
PRAHOVA**

AN ȘCOLAR 2025 - 2026

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 1151/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor
- Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
- Legea nr. 49/2006 privind aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată.

CAPITOLUL I SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale M.E.N și I.S.J Prahova;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul elevilor în tabere școlare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, la diverse proiecte locale, județene, regionale și internaționale, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- transportul cadrelor didactice la diverse schimburi de experiență și activități de teambuilding sau la unele cursuri de formare și perfecționare profesională;
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate din bugetul acestora.

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al primarului comunei, al directorului Școlii Gimnaziale și/sau al inspectorului școlar general.

Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

(1) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul (1) cad în sarcina consiliului local și vor fi prevăzute ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar, **conducerea unității de învățământ împreună cu primarul comunei** sunt cei care stabilesc orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor;

2. timpul necesar parcurgerii traseului;
3. starea drumurilor;
4. condițiile meteo în funcție de anotimp;
5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat în Consiliul Local Gornet și Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Gornet,

- Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).
- Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.
- În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local Gornet.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primar și/sau de inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

1. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.
2. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Acest microbuz școlare poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are primarul comunei și directorul unității școlare, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 Întrucât postul de conducător auto se afla în organigrama Consiliului Local Gornet, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Consiliul Local Gornet, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 16 (1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul primăriei și pe site propriu în conformitate cu prevederile legale.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;

- timpii de conducere și odihnă;
 - reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.
- Modul de desfășurare a concursului se va stabili de către primar, prin anunțul publicitar.

Art. 17 (1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 50 de puncte la proba scrisă și minim 50 puncte la interviu potrivit art. 46 și 47 H.G. 1336/2022.

- Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.
- În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 18 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post având obligația de a se prezenta la post în maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului concursului încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată.

Art. 19 (1) Condițiile generale pentru ocuparea postului de șofer sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 iar condițiile specifice pentru ocuparea postului de șofer pe microbuzul școlar sunt cele înscrise în fișa postului aprobată de Primarul comunei.

(2) Documente necesare și condiții obligatorii pentru a participa la concursul de conducător auto pe microbuzele de transport școlar:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (**permis de conducere categoria D, D1; atestat profesional, valabil pentru transportul rutier de persoane; card tahograf; avis psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat de către Ministerul Transporturilor**);
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (**modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022**);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul Primăriei Gornet, organizatoare a concursului, primind număr de înregistrare.

Art. 20 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legislației în vigoare.

Art. 21 Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 22 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;

- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de primarul comunei, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
- Legitimă de serviciu conducător auto;

Art. 23 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (sase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- **Copie conform cu originalul, stampilată și semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;**
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 24 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolul 23 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 25 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, **copia conformă a licenței de transport**, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitate;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 26 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 27 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 28 (1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației Cercetării, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc., aprobate de către I.S.J Prahova), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(2) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 29 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 (1) În funcție de durata și lungimea traseului este absolut obligatorie respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de condus.

(2) Conducerea U.A.T. Gornet va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 32 U.A.T. Gornet deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 33 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului primarului și/sau al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
 - a) justificarea deplasării;
 - b) durata deplasării;
 - c) traseul;
 - d) numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
 - e) din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de primar după:

- cartea de identitate a microbuzului;
- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;

- certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional al autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- rovinia (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.

Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de primar după:

- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto -aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs.
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
- Instrucțiune privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
- Acordul părinților privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport și faptul că au luat la cunoștință de conținutul instrucțiunii privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 34 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto și ale coordonatorului de transport.
- contractul de service al microbuzelor cu o unitate autorizată ARR.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine ordonatorilor de credit.

Art. 35 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art. 36 (1) Unitățile de învățământ preuniversitar și primăria pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului.

(2) Transportul elevilor cu microbuze oferite de Ministerul Educației Naționale prin administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată și cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic al unității școlare, între structurile unității școlare sau pe alte trasee aprobate de directorul unității școlare și primar.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea U.A.T. al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

[illegible]

ANEXA 2

Traseul zilnic de deplasare al microbuzului scolar, în anul școlar 2025-2026

ZIUA	ORA PLECARE	STAȚIA PLECARE	ORA SOSIRE	STAȚIA SOSIRE	PERIOADA STATIONARE
LUNI	11 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	11 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
	12 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	12 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
MARȚI	10 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	10 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
	11 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	11 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
MIERCURI	11 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	11 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
JOI	10 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	10 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
	11 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	11 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
VINERI	10 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	10 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
	11 ⁴⁰	Școala Primară Cuib	11 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	
LUNI	15 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	16 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
	17 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	18 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
MARȚI	16 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	17 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
	17 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	18 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
MIERCURI	16 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	17 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
	17 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	18 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
JOI	17 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	18 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
VINERI	15 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	16 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
	16 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	17 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
	17 ⁵⁰	Școala Gimnazială Gornet	18 ⁰⁰	Școala Primară Cuib	
LUNI MARȚI MIERCURI JOI	11 ⁰⁰	Școala Primară Nucet	11 ¹⁵	Școala Gimnazială Gornet	
VINERI	10 ¹⁵	Școala Primară Nucet	10 ³⁰	Școala Gimnazială Gornet	
LUNI	16 ¹⁰	Școala Gimnazială Gornet	16 ²⁵	Școala Primară Nucet	
	18 ¹⁰	Școala Gimnazială Gornet	18 ²⁵	Școala Primară Nucet	
MARȚI MIERCURI JOI	18 ¹⁰	Școala Gimnazială Gornet	18 ²⁵	Școala Primară Nucet	
VINERI	17 ¹⁰	Școala Gimnazială Gornet	17 ²⁵	Școala Primară Nucet	

Șofer: DUȚĂ GHEORGHE

ANEXA 3

REGULI DE COMPORTAMENT SI DE SIGURANȚĂ PE PERIOADA DEPLASĂRII CU MICROBUZUL SCOLAR

- NU VA ÎMBRÂNCIȚI LA URCARE SAU COBORÂRE DIN MICROBUZ
- NU STAȚI ÎN SPATELE ȘOFERULUI ÎN PICIOARE
- FIECARE PERSOANA VA OCUPA UN LOC PE SCAUN
- NU VORBIȚI TARE
- NU VA RIDICAȚI DE PE SCAUN ÎN TIMPUL MERSULUI
- NU CONSUMAȚI MÂNCARE ÎN MICROBUZ
- NU DETERIORAȚI OBIECTELE DIN MICROBUZ
- DACĂ SUNTEȚI RĂCIȚI PURTAȚI MASCĂ
- NU DISTRAGEȚI ATENȚIA ȘOFERULUI ÎN TIMPUL DEPLASĂRII

ANEXA 1 B

LISTA ELEVILOR TRANSPORTATI PE RUTA GORNET - NUCET SI RETUR[illegible]

DIRECTOR Prof. VOICU ILEANA ALINA

PRIMAR, NEGOÎTESCU NICOLAE

ANEXA 1 C

**LISTA PROFESORILOR TRANSPORTAȚI PE RUTA GORNET – CUIB ȘI
RETUR, GORNET - NUCET ȘI RETUR**

[illegible]

DIRECTOR Prof. VOICU ILEANA ALINA

PRIMAR, NEGOIȚESCU NICOLAE

ANEXA 4

**TABEL NOMINAL CU ELEVII CARE AU FOST INSTRUIȚI CU
PRIVIRE LA COMPORTAMENTUL PE PERIOADA DEPLASĂRII CU
MICROBUZUL ȘCOLAR**

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA	SEMNĂTURA ACORD PĂRINTE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

DIRECTOR Prof. VOICU ILEANA ALINA

PRIMAR, NEGOIȚESCU NICOLAE

ANEXA 5

ACORD PĂRINTE

Subsemnatul....., CNP....., părinte
al elevului....., sunt de acord ca fiul/fiica mea, să se
deplaseze cu microbuzul școlar înmatriculat cu nr. PH 54 CJP, pe rutași
retur, având obligația să respecte regulile de călătorie, impuse în mijloacele de transport în comun.

Data:

Nume Și Prenume.....

Semnatura.....